



<b>TERMO DE REFERÊNCIA/ESCOPO</b>	<b>HMR.02.06.03</b>
<b>HEMOCENTRO COORDENADOR</b>	<b>Nº</b>

<b>OBJETO A CONTRATAR</b>
<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES RADIOGRÁFICOS.</b>

Para contratação do objeto serão considerados os requisitos abaixo relacionados:

<b>Item</b>	<b>Especificação do Material/Serviço</b>
<b>1</b>	<b>Objeto:</b> Prestação de serviços especializados para realização de exames radiográficos aos pacientes atendidos na Hemorrede de Santa Catarina.
<b>2</b>	<b>Especificação</b> - Radiografia Panorâmica Convencional; - Radiografia Periapical; - Radiografia Interproximal; - Radiografia Oclusal;
<b>3</b>	<b>Local da Prestação dos Serviços</b> - Hemocentro Coordenador, sito a Av. Othon Gama D'Eça, 756; Praça D. Pedro I, Centro, Florianópolis, SC, CEP 88.015-240.
<b>4</b>	<b>Das Atividades e Obrigações a serem exercidas e entregues pela Contratada</b> - Garantir e assegurar que os serviços serão executados com o emprego da melhor técnica, a ser aplicada por profissionais especializados; - Responsabilizar-se tecnicamente pela execução dos serviços ora contratados, obedecendo rigorosamente todas as normas e procedimentos técnicos apropriados á sua realização no que se refere ao objetivo deste contrato; - Responsabilizar-se única e exclusivamente em realizar e divulgar os exames por ela realizados; - Disponibilizar para a prestação dos serviços ora contratados, bem como para auditorias e treinamentos, somente colaboradores com seus contratos de trabalho com a CONTRATADA, devidamente regularizados, obedecendo, rigorosamente, a legislação própria da categoria; - Os resultados dos exames, de caráter emergencial, realizados pela CONTRATADA, terão seus resultados liberados no período compreendido entre uma e três horas, variando de acordo com o

	<p>tempo necessário devido a metodologia empregada e repetições necessárias;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar relatório mensal de todos os exames emitidos no período, contendo minimamente o nome do paciente, tipo de exame e valor praticado;</li> <li>- Anexar às requisições (ou cópias) dos exames emitidos no período, contendo minimamente o nome do paciente, tipo de exame e a assinatura do requisitante;</li> <li>- Emitir relatório e encaminhar para conferência do INTERVENIENTE/BENEFICIÁRIO, juntamente com a nota fiscal;</li> <li>- Obedecer ao código de ética;</li> <li>- Realizar os exames na sede da Contratada;</li> <li>- Realizar os exames nos pacientes que serão encaminhados pela Contratante, somente quando estes apresentarem a requisição/autorização devidamente assinada pelo Interveniente/Beneficiário;</li> <li>- Enviar o resultado dos exames, bem como o laudo radiográfico, via e-mail ao Cirurgião Dentista da Contratante, que solicitou o exame e cópia física com o respectivo laudo ao beneficiário;</li> <li>- Disponibilizar login e senha para os Cirurgiões Dentistas da CONTRATADA e o Interveniente/Beneficiário verificar os resultados dos exames de forma on line;</li> <li>- Entregar os resultados de exames no prazo máximo de 72h, exceto os emergências.</li> </ul>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Das Obrigações da Contratante e do Interveniente/Beneficiário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar os pagamentos referentes aos serviços prestados pela CONTRATADA;</li> <li>- Ficar incumbido da ligação com os funcionários da CONTRATADA, e esclarecer qualquer alteração de serviço;</li> <li>- Comunicar à Contratada quando houver qualquer irregularidade quanto a execução do contrato;</li> <li>- Nomear os colaboradores para entrega de resultados de exames, objeto deste documento, devendo o mesmo seguir as orientações contidas no Manual da Clínica Radiográfica, a ser disponibilizado pela Contratada;</li> <li>- Realizar a conferência do relatório mensal de exames, elaborado pela CONTRATADA, para a respectiva emissão da nota fiscal dos serviços;</li> <li>- Encaminhar os pacientes para realização dos exames na sede da Contratada, somente com a requisição/autorização da CONTRATADA devidamente assinado e carimbado.</li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Observações</b></p> <p><b>Da Proposta:</b></p> <p>Para participar da Coleta de Preços a empresa deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexar na proposta: o Alvará Sanitário;</li> <li>- Referências de empresas onde este tipo de trabalho já foi realizado:</li> </ul>

- Um atestado de capacidade técnica, no mínimo;
- Cópia do Contrato Social;
- Registro de Responsabilidade Técnica no órgão competente;
- Certificado ISO ou similar, se caso existir;
- Estar devidamente constituída, com CNPJ, inscrição estadual ou municipal para emissão das Notas Fiscais;
- Apresentar com o valor por cada exame realizado.
- Toda documentação exigida deve ser apresentada dentro da validade do próprio documento. Não havendo validade expressa no documento, fica estabelecida a validade de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão do documento.
- Os documentos cuja autenticidade não possa ser verificada em sites oficiais deverão ser autenticados em cartório ou conforme original apresentado no momento da entrega da documentação de habilitação.